

회의규정

2020.5.31. 제1기 전국운영위원회 제정

2020.11.23. 제2기 전국운영위원회 1차 개정

2022.5.28. 제2기 전국운영위원회 2차 개정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 전국당원대회 및 전국운영위원회의 민주적이고 효율적인 회의의 운영을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) ① 이 규정은 당헌이나 당규에서 다르게 정하지 않는 한 전국당원대회, 전국운영위원회에 적용한다.

② 당내 각종 기구의 경우에는 자체 회의 규약이 없을 경우 본 회의규정을 준용한다.

제2장 개회와 폐회

제3조(회의의 성립) ① 전국당원대회는 재적 구성원의 온라인을 포함한 5분의 1 이상의 참석으로 성립한다. 단 전국당원대회의 재적 구성원이라 함은 당규 제2호(선거관리규정) 제18조(선거권)에 의거한다.

② 전국운영위원회는 재적 과반수의 참석으로 성립한다.

제4조(재적의 총수) ① 재적자의 수는 회의개최일 자격을 가진 사람의 총 수에서 사고자의 수와 당원권리가 정지된 자의 수를 제하여 산출한다.

② 사고자의 수는 본인 및 배우자의 직계존비속의 경조사와 자격 있는 자의 구속, 수배, 형의 집행, 입원 등으로 회의 참석이 불가능한 자의 수이다. 단 회의 개최 전에 의장이 사고자의 성명과 사유를 확인한 경우에만 그 수에 포함한다.

③ 전국운영위원회 위원으로서 의결권 행사를 할 의무가 있는 자가 무단으로 회의에 연속 5회 이상 불참 및 연락두절인 경우 사고자로 분류하여 재적 총수에서 제외한다. 단 회의 개최 전에 의장이 사고자의 성명과 사유를 확인한 경우에만 그 수에 포함한다.

④ 당원의 권리가 정지된 자의 수는 전국당원대회 및 전국운영위원회 중 회의당일 현재 당기위원회 규정에 의한 당원권리 정지 기간에 있는 자, 또는 당규 제2호(선거관리규정) 제18조(선거권)에 의한 선거권 요건을 충족하지 못한 자의 수이다. 단 회의 개최 전에 의장이 당원의 권리가 정지된 자의 성명과 사유를 확인한 경우에만 그 수에 포함한다.

⑤ 전국당원대회 및 전국운영위원회의 의장(이하 “의장”)은 성원보고 전에 이미 확인한 사고자 및 당원의 권리가 정지

된 자의 수와 성명, 사유를 밝힌다. 다만 전국당원대회의 경우는 사고자의 성명을 생략할 수 있다.

제5조(성원보고) ① 의장이 개회선언을 하기 위해서는 사전에 성원을 보고하여 재석자의 수가 의사정족수에 달했음을 밝혀야 한다.

② 성원보고를 할 때는 회의 성원 총수, 사고자의 수, 당원권리 정지된 자의 수, 재석자의 수, 의사정족수, 의사정족수의 과반수를 차례로 공표한다.

제6조(개회선언) 성원보고에 이의가 없으면 의장은 회의 일시와 회의의 공식 명칭을 밝히고 개회를 선언한다.

제7조(유회) 의장은 사전 공고된 시각에서 1시간이 지나도록 정족수에 달하지 못할 때 유회를 선포할 수 있다.

제8조(정회) 의장은 필요한 경우 정회를 선포하여 회의를 중지할 수 있다. 의장이 정회를 선포할 때에는 속개할 시간을 함께 공지해야 한다.

제9조(회의 중 정족수 미달) 의장은 회의 중 정족수에 달하지 못하는 것이 확인될 때 산회 또는 폐회를 선포한다.

제10조(폐회) 회순에 따른 안건 처리가 모두 끝났을 경우, 기타 불가피한 사정으로 회의 진행이 더 이상 불가능할 경우 의장은 폐회를 선언하고 회의를 끝낸다.

제3장 안건제출

제11조(전국당원대회의 안건제출) ① 공동대표는 전국당원대회(이하 “전당대회”)의 안건과 회의 자료를 14일 전까지 공고한다.

② 권리당원은 전당대회 재석 구성원 총수의 10% 이상의 찬성 서명을 받아 7일 전까지 안건을 발의할 수 있다. 안건 발의자는 안건 내용과 찬성자 명단, 찬성자 서명을 문서로 정리하여 공동대표에게 제출한다. 공동대표는 제출된 안건의 성립여부를 신속히 확인하고 안건 성립이 확인되면 이를 즉시 공고한다.

③ 공동대표는 긴급하게 의결이 필요하다고 판단하는 안건을 긴급 발의할 수 있다.

제12조(전국운영위원회의) ① 공동대표는 전국운영위원회의 안건과 회의 자료를 7일 이내에 공고한다.

② 전국운영위원은 전국운영위원 10인 이상 또는 권리당원 10% 이상의 찬성 서명을 받아 7일 전까지 안건을 발의할 수 있다. 안건 발의자는 안건 내용과 찬성자 명단, 찬성자 서명을 문서로 정리하여 공동대표에게 제출한다. 공동대표는 제출된 안건의 성립여부를 신속히 확인하고 안건 성립이 확인되면 이를 즉시 공고한다.

③ 공동대표는 긴급하게 의결이 필요하다고 판단하는 안건을 긴급 발의할 수 있다.

제4장 동의

제13조(동의의 종류) 회의 중 제안될 수 있는 동의의 종류는 다음과 같다.

1. 수정동의
2. 의사진행동의
3. 번안동의
4. 긴급동의

제14조(수정동의) ① 회의 참가자는 상정된 안건에 대해 2인 이상의 찬성(재청, 삼청)으로 수정동의를 제안할 수 있다. 다만 전당대회의 경우에는 전당대회 재적 구성원 총수의 5% 이상의 찬성 서명을 받아 5일 전까지 안건 제출과 동일한 절차에 따라 수정동의를 제안하거나, 현장에서 당원총회 재적 구성원 총수의 10% 이상의 찬성이 있으면 수정동의가 가능하다.

② 수정동의의 내용은 원안에 일부를 첨가하거나 삭제하는 것이어야 한다. 수정동의의 내용이 원안을 전혀 다른 것으로 대체하거나 원안에 직접적으로 반대하는 내용일 경우 의장은 이를 기각한다.

③ 번안동의, 의사진행동의, 긴급동의에 대해서는 수정동의를 제안할 수 없다.

제15조(의사진행동의) ① 안건의 효율적인 토론을 위해 2인 이상의 찬성(재청, 삼청)으로 의사진행동의를 발의할 수 있다.

② 의사진행동의의 종류는 다음과 같다.

1. 질의종결 : 의결되면 더 이상의 질문이 허용되지 않으며 즉시 토론을 시작한다.
2. 토론종결 : 의결되면 더 이상의 토론이나 수정동의 제안이 허용되지 않으며 즉시 표결을 시작한다.
3. 안건반려 : 의결되면 논의 중인 안건에 대한 토론이 중지되며 차기 회의에서 다시 다룬다. 안건 발의자는 차기 회의에 안건 내용을 보충하여 제출할 수 있다.

③ 질의가 2인 이상 진행되어야 질의종결 발의가 허용된다.

④ 찬성 및 반대 토론이 각각 1인 이상 진행되어야 토론종결, 안건반려 발의가 허용된다.

⑤ 한 번 반려된 안건은 차기 회의에서 다시 반려될 수 없다.

⑥ 의사진행동의는 토론 없이 표결하며 재석 과반수의 찬성으로 의결한다.

제16조(번안동의) ① 의결이 끝난 뒤 이를 수정하기 위해서는 번안동의가 있어야 한다.

② 번안동의는 재석 과반수의 동의를 얻어 발의하며 재석 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제17조(긴급동의) ① 회의 진행상의 심대한 문제를 해결하기 위해 2인 이상의 찬성(재청, 삼청)으로 긴급동의를 발의할 수 있다.

② 긴급동의의 종류는 다음과 같다.

1. 정회 : 의결되면 의장은 즉시 정회를 선포한다.
2. 의장불신임 : 의결되면 의장은 의장석을 떠나며 부의장이 남은 회의를 진행한다. 단 의장단 전원 또는 그 권한을 대행할 자 전원이 부재할 경우는 재석자의 과반의 동의를 얻은 자가 임시의장이 되어 진행한다.
- ③ 긴급동의를 토론 없이 표결하며 재석 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제18조(안건 철회) 안건 발의자는 안건을 철회할 수 있다. 단 찬성 서명에 의해 발의한 안건은 찬성자 과반수의 동의를 얻어 안건을 철회할 수 있다.

제19조(일사부재의) 의결이 끝난 안건은 같은 회의에서 다시 논의할 수 없다. 단 번안동의의 경우는 예외로 한다.

제5장 발언

제20조(발언신청과 허가) ① 발언을 하고자 할 때는 먼저 손을 들고 “의장”을 불러 의장에게 발언권을 신청한다.

② 다른 성원의 발언이 끝나기 전에 발언 신청을 해서는 안 된다. 단 의사진행동의와 긴급동의를 예외로 한다.

③ 의사진행동의와 긴급동의를 제안할 때에는 발언권을 신청하면서 그 동의를 표현해야 한다.

④ 의장은 의사진행동의와 긴급동의 제안 발언은 즉시 허가해야 하며, 그 외의 발언은 취지를 물어 허가 시기를 정할 수 있다.

제21조(발언시작 및 회수의 제한 등) ① 발언자는 소속과 성명을 밝힌 후 발언 취지를 간단히 설명하고 발언을 시작한다.

② 동일의제에 대하여 1인당 2회의 발언을 할 수 있다. 다만 다음 각 호의 경우에는 발언의 회수에 포함되지 아니한다.

1. 질의에 응답할 때
2. 발의자 또는 동의자가 그 취지를 설명할 때
3. 의장의 허가를 구했을 때

제22조(발언시간의 제한) ① 발언자는 5분 이내에 발언을 마쳐야 한다.

② 특별히 5분 이상의 발언시간이 필요한 경우 발언자는 의장의 허가를 얻어야 한다.

제23조(발언 중지 명령) 다음 각 호의 경우 의장이 발언의 중지를 명할 수 있다.

1. 발언이 상정된 안건의 논의 범위를 벗어난 경우
2. 의사진행동의 또는 긴급동의를 신청하고 의제 내용에 대해 발언한 경우
3. 의장의 허락 없이 발언시간 제한을 어긴 경우

제6장 안건 토의

제24조(회순) ① 의장은 발의된 안건들의 논의 순서를 정하여 회순으로 발표하고 회의 성원들의 의견을 물어서 확정한다.

② 회순은 재석 과반수의 찬성으로 의결한다.

제25조(안건 상정) ① 의장은 회순에 따라 안건을 하나씩 상정한다.

② 안건 상정은 의장이 안건의 제목을 낭독하고 상정을 선포함으로써 이루어진다.

③ 의장은 이미 상정된 안건에 대한 의결이 끝나기 전 다른 안건을 상정할 수 없다.

제26조(제안설명) ① 안건 상정 직후 안건 발의자 중 1인이 제안설명을 한다.

② 공동대표가 발의한 안건은 사무총장 또는 관련 당직자가 제안설명을 할 수 있다.

③ 제안설명의 내용은 의장에게 문서로 제출한 내용에 부합해야 하며, 설명자 임의로 내용을 수정해서는 안 된다.

제27조(질의와 토론) ① 회의 참가자는 상정된 안건의 발의자 또는 수정동의자에게 질의할 수 있다.

② 질의가 끝나면 토론을 하며 토론 방식은 규정에 따른다.

③ 질의와 토론의 종결 여부는 의장이 회의 참가자의 의사를 물어 결정한다.

제28조(축조심의) ① 여러 조항으로 이루어진 안건은 각 조항별로 축조심의를 한다. 단 의장은 재석 과반수의 찬성으로 축조심의를 생략하거나 일부 조항에 대해서만 축조심의를 할 수 있다.

② 의장은 심의의 효율성을 위해 조항의 순서를 변경하거나 몇 개의 조항을 합하거나 또는 하나의 조항을 부분으로 나누어 축조심의를 진행할 수 있다.

제29조(토론 방식) ① 찬반토론 시 토론자 수는 찬반 각 3인으로 한다. 단 토론자가 없을 경우 각 3인이 되지 않을 수도 있다.

② 찬반토론 토론 순서는 다음과 같다 : 찬성-반대-반대-찬성-찬성-반대

③ 3개 이상의 복수안을 놓고 토론할 경우 토론자 수는 각 안에 대해 2인으로 제한한다. 단 토론자가 없을 경우 각 2인이 되지 않을 수도 있다.

④ 복수안 토론 순서는 다음과 같다 : 1안-2안-3안 ... / 2안-3안 ... 1안 / 3안 ... 1안-2안

⑤ 의장은 필요하다고 판단할 시 각 의견에 대해 동수로 토론자를 정해 추가 토론을 허용할 수 있다.

제30조(의장 및 부의장) ① 의장은 개회 선언 시 공동대표 중 부의장을 호선할 수 있다.

② 부의장 등 당헌과 당규에 명시된 대행자가 없을 경우에는 의장이 회의 참가자 중 1인을 임시의장으로 지명한다. 이때 회의 참가자들의 동의를 얻어야 하며 이의가 있을 경우에는 재석 과반수 찬성으로 임시의장을 정한다.

제7장 의결

제31조(의결 정족수) 별도의 규정이 없는 안건은 재석자 과반수의 찬성으로 의결한다.

제32조(온라인을 통한 의결) ① 온라인 회의라 함은 온라인플랫폼의 화상회의, 문자회의, 음성회의 등 온라인 기반의 회의를 말한다.

② 전당대회 안건은 전국운영위원회 결정에 따라 온라인으로 의결할 수 있으며, 전국운영위원회 안건은 전국운영위원 재석 과반의 동의에 따라 온라인으로 의결할 수 있다. 이 경우 회의 규정은 본 당규를 기본으로 적용하되, 안건 제출, 제안 설명, 질의, 토의, 의결 등의 절차는 온라인을 통한 의결의 특성에 따라 다르게 정할 수 있다. 온라인을 통한 의결의 절차는 전국운영위원회에서 정한다.

제33조(표결 시작) ① 표결을 시작할 때 의장은 표결할 안건의 제목과 함께 표결 시작을 선포한다.

② 의장이 표결 시작을 선포한 이후 표결이 끝날 때까지 표결 절차에 관련된 것 이외의 발언은 금지된다.

③ 회의 성원은 표결에 있어서 이미 표시한 의사를 변경할 수 없다.

제34조(표결방법) ① 표결은 실명으로 한다. 단 특정인의 선출, 인준, 탄핵, 징계 등 인사에 관한 결정은 비실명으로 표결한다.

② 의장은 모든 안건에 대해서 찬성하는 회의 참가자의 실명을 기록하여야 한다. 단 반대 표결 요청이 있을 경우 반대하는 회의 참가자의 실명도 기록하여야 한다.

제35조(표결순서) ① 동일의제에 대하여 2개 이상의 수정동의가 제출된 경우, 나중에 제출된 수정동의부터 표결한다.

② 하나의 수정동의에 대해 의결이 이루어지면 아직 표결하지 않은 수정동의와 원안에 대한 표결은 하지 않는다.

③ 수정동의가 모두 부결된 때에는 원안을 표결한다.

제36조(검표와 개표) 의장은 투표 시작 전에 검표위원과 개표위원을 지명하여 회의성원의 동의를 구하고, 그 위원들의 입회하에 투표와 개표가 이루어지도록 한다.

제37조(의결 선포) 표결이 끝나면 의장은 결과를 발표하고 그에 따른 결정 내용을 낭독한 후 의결이 이루어졌음을 선포한다.

제8장 의사록

제38조(의사록) ① 의사록은 다음과 같이 구성된다.

1. 회의결과

가. 회의 일시와 장소

나. 출결 상황 : 구성원 총수, 사고자 및 권리 정지된 자 수와 명단, 재석자수와 명단, 불참자 수와 명단

다. 회의 진행자와 기록자

라. 회순

마. 안건과 안건에 부속된 서류

바. 의결 내용, 의결 방법, 표결 결과(찬반자 실명포함)

2. 녹취(녹음 또는 녹화)

② 당헌에서 규정한 전 기관은 회의결과를 작성해야 한다.

③ 전당대회와 전국운영위원회는 녹취를 실시한다.

제39조(의사록의 작성과 보관) ① 의장은 개회선언 후 회의 참석자의 동의하에 수인의 서기를 지명한다.

② 서기는 의사록 작성을 위한 녹취와 기록을 담당한다.

③ 의장은 폐회 후 10일 이내에 의사록 작성을 완료한다.

④ 의장은 의사록의 보관을 책임지며, 실무는 당 사무총국에서 한다.

제40조(의사록의 공개와 비공개) ① 의사록의 공개는 중앙당 홈페이지를 통해 한다.

② 의장은 폐회 후 10일 이내에 회의결과를 당원에게 공개한다.

③ 녹취는 음성 또는 영상이 포함된 전자적 형태의 자료로 변환하여 홈페이지에서 청취 또는 시청할 수 있도록 한다.

의장은 다음 각 호의 결정에 따라 폐회 후 10일 이내에 녹취 자료를 당원에게 공개한다.

1. 전당대회 녹취 자료는 전당대회에서 비공개하기로 결정하지 않는 한에는 공개한다.

2. 전국운영위원회 녹취 자료는 전국운영위원회에서 공개하기로 결정할 경우 공개한다.

④ 특정인의 탄핵, 징계 등 인사에 관한 결정이나 개인의 신상의 보호가 필요할 경우 회의록을 공개하지 않을 수 있다. 비공개 여부와 범위는 회의 참석자의 3분의 2 이상의 의결에 따라 결정한다.

제41조(비공개 회의록 열람) 의장은 다음 각 호의 경우 비공개 회의록의 열람을 허용한다.

1. 당기위원회의 요청이 있을 경우

2. 공동대표단의 요청이 있을 경우

3. 제3자의 요청에 대해 공동대표단이 그 필요성을 인정할 경우

제42조(의사록의 정정) ① 의장은 필요할 경우 의결 취지에 부합하도록 의사록의 내용을 정정할 수 있다.

② 각 회의 참가자는 의사록의 내용이 사실과 다를 경우 의사록을 공개한 날로부터 30일 이내에 의장에게 의사록의 정정을 신청할 수 있다.

③ 의장은 정정 신청이 있는 후 7일 이내에 신청 내용을 녹취 자료와 대조 확인하여 정정 여부를 결정하고, 신청자에게 결정 내용을 통보해야 한다.

④ 의사록이 정정될 경우 즉시 그 내용을 공개해야 한다.

제9장 질서

제43조(의장의 질서유지) 의장은 회의 참가자가 회의 중에 본 규정에 위배하여 회의장의 질서를 문란케 하거나 조직의 위신을 손상케 하는 언동을 할 때 다음 각 호와 같이 징계할 수 있다.

1. 주의 : 고의성이 없는 가벼운 규정 위반의 경우
2. 경고 : 주의를 주었음에도 불구하고 규정 위반이 반복될 때, 분명한 고의성을 가지고 회의 진행을 방해할 때
3. 발언 취소 : 다른 회의 참가자를 무시하거나 모욕하는 행위를 한 경우, 조직의 위신을 실추시키는 언동을 할 때
4. 퇴장 : 경고를 주었음에도 불구하고 경고에 해당하는 행위를 반복할 때, 발언 취소 명령을 이행하지 않을 때, 기타 언동을 통해 회의 진행에 심각한 지장을 초래한 때

부칙

제1조(효력) 본 당규는 전국운영위원회에서 의결한 때부터 효력이 있다.